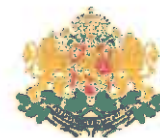




UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

Programul: INTERREG V-A România-Bulgaria
Axa prioritară: 4 - „A skilled and inclusive region”,
Obiectiv specific: 4.1 - „To encourage the integration of the cross-border area in terms of employment and labour mobility
Proiect: BIOVIRTINC - „Cross Border virtual incubator for promoting employment on bio agriculture, bio products processing and connected services”
Contract nr. 49358/06.04.2017
Cod e-MS: ROBG - 141
Beneficiar: Mișcarea Română pentru Calitate (MRC)

Anexa la REFERAT DE NECESITATE nr. 44/07.07.2017

Aprob,

REPREZENTANT LEGAL MRC/MANAGER PROIECT

lect.univ.dr.ing. Maria Magdalena POENARU



SPECIFICAȚII TEHNICE

“Servicii de organizare evenimente”

I. INTRODUCERE

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentele specificații tehnice. Nu sunt admise loturi din care lipsesc repere. Oferta tehnică va fi prezentată în oglindă (servicii cerute - servicii oferite).

Informații proiect :

Asociația MIȘCAREA ROMÂNĂ PENTRU CALITATE derulează proiectul cu titlul ”BIOVIRTINC - „Cross Border virtual incubator for promoting employment on bio agriculture, bio products processing and connected services” finanțat prin Programul INTERREG V-A România-Bulgaria.

Perioada de implementare a proiectului este de 20 de luni, începând cu data de 19.04.2017

Bugetul proiectului: 742.866,94 eur, din care:

616.392 eur - Asociația Mișcarea Română pentru Calitate

126.475 eur - National Center for Information Service (NCIS),
Bulgaria

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

II. SCOPUL CONTRACTULUI

MISCAREA ROMANA PENTRU CALITATE își exprimă intenția achiziționării unor servicii pentru organizarea de evenimente necesare desfășurării activităților de implementare a proiectului "BIOVIRTINC - Cross Border virtual incubator for promoting employment on bio agriculture, bio products processing and connected services"

III. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE URMEAZA A FI ACHIZITIONATE

Se vor organiza evenimente sub diferite forme: conferințe/ sesiuni de informative/ sesiuni de organizare cursuri, pe toată perioada de implementare a proiectului

Achiziția serviciilor de organizare evenimente se va efectua pe loturi. Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi, cu respectarea cerințelor de mai jos:

LOTUL 1: ORGANIZARE 2 CONFERINȚE DE PRESĂ - LANSARE PROIECT ȘI ÎNCHIDERE PROIECT

NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 1	Organizare conferinte de presa (lansare si inchidere proiect) (S79)	Nr. evenimente: 2 Nr. participanti: 30/eveniment Durata: 1 zi/eveniment Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor: lunile august 2017 si noiembrie 2018 Locatia: Craiova, Judetul Dolj	1. Organizarea spațiului pus la dispozitie de achizitor pentru întâmpinarea și înregistrarea participanților, pentru depozitarea și distribuirea agendei evenimentului. 2. Prestatorul se va ocupa de distribuirea, de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de participare, pe care le va preda la sfârșitul evenimentului. Listele de participare vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura; 3. Organizarea spatiului pus la dispozitie de achizitor astfel încât acesta să permită participanților la

ROMÂNIA - BULGARIA



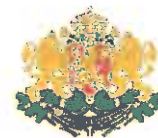
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>eveniment o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza;</p> <p>4. Pentru buna desfășurare a evenimentului, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități: 1 videoproiector, 1 laptop, 1 flipchart;</p> <p>5. Asigurarea prezenței a cel puțin un fotograf, care va realiza poze pe tot parcursul evenimentului;</p> <p>6. Prestatorul se va ocupa de înregistrarea video a conferinței, pe care o va preda pe CD/DVD; după finalizarea conferinței, prestatorul va realiza dosare media/ de publicitate cu privire la evenimentul desfășurat, pe care le va preda Achizitorului în format electronic (poze, înregistrări video, CD-DVD-uri, dosare media, liste de prezență și alte documente aferente conform specificației).</p>
--	--	--	---

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- sala de minim 30 de persoane;
- acces la rețea electrică, prize, etc.;
- agenda evenimentelor, pentru difuzare;
- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuala pentru elaborare lista prezenta si alte documente aferente;

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 18.12.2018, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisă Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării fiecărui eveniment.

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

LOTUL 2: SERVICII DE ORGANIZARE 6 SESIUNI INFORMATIVE

NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 2	Organizare 6 sesiuni informative prevăzute la Activitatea 4 (S24)	<p>Nr. evenimente: 6</p> <p>Nr. persoane: 21/eveniment, din care: 20 participanti (15 romani, 5 bulgari) si 1 interpret</p> <p>Durata: 2 zile/eveniment</p> <p>Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor: septembrie 2017 - noiembrie 2017</p> <p>Locatia: Craiova si Calafat, Judetul Dolj</p>	<p>1. <i>Punerea la dispoziția Achizitorului a spațiului pentru organizarea sesiunilor informative;</i> prestatorul, în colaborare cu Achizitorul, se va ocupa de alegerea unei Săli/locații adecvate tipului de eveniment ce urmează a se desfășura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea sălii pentru fiecare sesiune, astfel încât fiecare participant să aibă o bună vizibilitate asupra proiecțiilor care se realizează; - pentru desfășurarea sesiunilor informative, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități: sonorizare, 1 videoproiector, 1 laptop, 1 flipchart, 1 aparat foto; - se va organiza un spațiu de întâmpinare și înregistrare a participanților și de difuzare a materialelor suport. <p>2. <i>Servicii de catering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pauze de cafea pentru 21 de persoane/zi/eveniment (între orele 09.00-10.00, 13.00-14.00), care constau în: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, produse de patiserie dulce și sărată, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate (îmbuteliate la 0,5l); - masă de pranz, între orele 13:00-14:00, pentru 21 de persoane/zi/eveniment; masa de prânz trebuie să fie organizată în stil bufet suedez și va cuprinde minim 3 feluri de mâncare caldă, minim 3 feluri de aperitive, minim 2 feluri de salate, minim 2 feluri de desert; în timpul mesei de prânz se va asigura, pentru fiecare participant, cel puțin apă plată, apă minerală și băuturi răcoritoare,

ROMÂNIA - BULGARIA



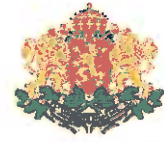
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>îmbuteliate la 0,5l;</p> <ul style="list-style-type: none">- se va asigura personal pentru deservirea pranzului si a pauzei de cafea;- o cină pentru 21 de persoane/ eveniment, între orele 19:00-20:00, , care să ofere minim: fel principal, desert și apă/ băuturi racoritoare; <p>3. Servicii de cazare:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 noapte pentru 21 de persoane/eveniment; cazarea se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de tip 3* sau echivalent, în camere single sau duble, în regim single cu mic dejun inclus, toți participanții beneficiind de același nivel de confort. <p>4. Servicii de întâmpinare și înregistrare a participanților:</p> <ul style="list-style-type: none">- prestatorul se va ocupa de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de prezenta si distribuire, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul evenimentului. Listele de participare/ distribuire vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura;- difuzare materiale informative (brosuri, pliante) pe baza listelor de distribuire, aprobate conform Manualului de Identitate Vizuala;- realizare poze pe tot parcursul evenimentului, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul acestuia. <p>Notă: În cazul în care locația de desfășurare a evenimentului este diferită de locația de cazare, transportul participanților între locații cade în sarcina Prestatorului.</p>
--	--	--	---

ROMÂNIA - BULGARIA



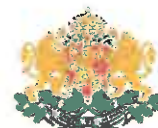
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuala pentru elaborare lista prezenta, lista distribuire materiale infomative si alte documente aferente;
- materialele elaborate pentru sesiunile informative, spre a fi distribuite cursantilor (brosuri, pliante).

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi de la data semnării contractului de ambele părți pana la data de 30.05.2018. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisa Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data desfasurarii fiecarui eveniment.

LOTUL 3: SERVICII PENTRU ORGANIZARESESIUNI INSTRUIRE/CONSILIERE PRIVIND AGRICULTURA ECOLOGICA, DEDICATE STUDENTILOR SI SPECIALISTILOR ABSOLVENTI IN AGRICULTURA DIN JUDEȚUL DOLJ

NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 3	Organizare sesiuni instruire/ consiliere privind agricultura ecologica, dedicate studentilor si specialistilor absolventi in agricultura din judetul Dolj, prevăzute la Activitatea 6 (S35)	Nr. evenimente: 5 Nr. persoane: 20/eveniment Durata: 4 zile/eveniment Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor: septembrie 2017 - februarie 2018 Locatia: Craiova, Judetul Dolj	1. <i>Punerea la dispoziția Achizitorului a sălii în care urmează a se desfășura csesiunile de instruire;</i> prestatorul, în colaborare cu Achizitorul, se va ocupa de alegerea unei Săli/locații adecvate tipului de eveniment ce urmează a se desfășura; - amenajarea sălii pentru 20 de participanți romani, pentru fiecare sesiune de instruire, astfel încât fiecare participant să aibă o bună vizibilitate asupra proiecțiilor care se realizează; - pentru desfășurarea sesiunilor de instruire, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități: sonorizare, 1 videoproiector, 1 laptop, 1 flipchart, conexiune wireless, 1 aparat foto; - se va organiza un spațiu de întâmpinare și înregistrare a participanților și de difuzare a materialelor suport; 2. <i>Servicii de catering:</i>

ROMÂNIA - BULGARIA



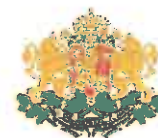
Interreg 
www.interregrog.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<ul style="list-style-type: none">- masă de prânz, între orele 13:00-14:00, pentru 20 de persoane/zi/eventiment;- masa de prânz trebuie să fie organizată în stil bufet suedez și va cuprinde minim 3 feluri de mâncare caldă, minim 3 feluri de aperitive, minim 2 feluri de salate, minim 2 feluri de desert;- în timpul mesei de prânz se va asigura, pentru fiecare participant, cel puțin apă plată, apă minerală și băuturi răcoritoare, îmbuteliate la 0,5l;- Se va asigura personal pentru deservirea mesei; <p>3. Servicii de întâmpinare și înregistrare a participanților:</p> <ul style="list-style-type: none">- prestatorul se va ocupa de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de prezență și distribuire, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul evenimentului. Listele de participare/distribuție vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura;- difuzare materiale informative (broșuri, pliante etc.) pe baza listelor de distribuție, aprobate conform Manualului de Identitate Vizuală;- realizare poze pe tot parcursul evenimentului, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul acestuia.
--	--	--	--

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuală pentru elaborare listă prezență, listă distribuție materiale informative și alte documente aferente;
- materialele elaborate pentru desfășurarea cursurilor, spre a fi distribuite cursanților (broșuri, pliante, diplome, suport de curs etc.).

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg 
www.interregrog.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi de la data semnării contractului de către ambele părți până la data de 30.05.2018. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisă Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării fiecărui eveniment.

LOTUL 4: SERVICII DE ORGANIZARE SESIUNI DE INSTRUIRE/CONSILIERE PRIVIND AGRICULTURA ECOLOGICĂ DEDICATE CETATENILOR DIN MEDIUL RURAL SAU SOMERILOR DIN MEDIUL URBAN

NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 4	Organizarea sesiunilor de instruire/consiliere privind agricultura ecologica dedicate cetatenilor din mediul rural sau somerilor din mediul urban, prevăzute la Activitatea 7 (S42)	<p>Nr. evenimente: 1</p> <p>Nr. persoane: 21/eveniment, din care: 20 participanti (15 romani, 5 bulgari) si 1 interpret</p> <p>Durata: 4 zile/eveniment</p> <p>Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor: septembrie 2017 - februarie 2018</p> <p>Locatia: Craiova, Judetul Dolj</p>	<p>1. <i>Punerea la dispoziția Achizitorului a sălii în care urmează a se desfășura sesiunile de instruire;</i> prestatorul, în colaborare cu Achizitorul, se va ocupa de alegerea unei Săli/locații adecvate tipului de eveniment ce urmează a se desfășura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea sălii pentru fiecare sesiune de instruire, astfel încât fiecare participant să aibă o bună vizibilitate asupra proiecțiilor care se realizează; - pentru desfășurarea sesiunilor de instruire, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități: sonorizare, 1 videoprojector, 1 laptop, 1 flipchart, 1 aparat foto; - se va organiza un spațiu de întâmpinare și înregistrare a participanților și de difuzare a materialelor suport; <p>2. <i>Servicii de catering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pauze de cafea pentru 21 de persoane/zi/eveniment (între orele 09.00-10.00, 13.00-14.00), care constau în: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, produse de patiserie dulce și sărată, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate (îmbuteliate la 0,5l); - masa de prânz între orele 13:00-14:00, pentru 21 de persoane/zi/eveniment; masa

ROMÂNIA - BULGARIA



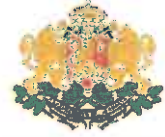
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>de prânz trebuie să fie organizată în stil bufet suedez și va cuprinde minim 3 feluri de mâncare caldă, minim 3 feluri de aperitive, minim 2 feluri de salate, minim 2 feluri de desert;</p> <p>-în timpul mesei de prânz se va asigura, pentru fiecare participant, cel puțin apă plată, apă minerală și băuturi răcoritoare, îmbuteliate la 0,5l;</p> <ul style="list-style-type: none">- se va asigura personal pentru deservirea pranzului și a pauzei de cafea;- se va organiza un spațiu de întâmpinare a participanților și de servire a cafelei și mesei, suficient de mare pentru a permite deservirea în bune condiții a 21 de persoane;- 3 cina pentru 21 de persoane/eveniment, între orele 19:00-20:00, care să ofere minim: antreu, fel principal, desert și apă/ băuturi racoritoare; <p>3. Servicii de cazare:</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 nopți pentru 21 de persoane/eveniment; cazarea se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de tip 3* sau echivalent, în camere single sau duble, în regim single cu mic dejun inclus, toți participanții beneficiind de același nivel de confort. <p>4. Servicii de întâmpinare și înregistrare a participanților:</p> <ul style="list-style-type: none">- prestatorul se va ocupa de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de prezență și distribuie, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul evenimentului. Listele de participare/ distribuie vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura;
--	--	--	--

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg 
www.interregbgbg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>- difuzare materiale informative (broșuri, pliante etc.) pe baza listelor de distribuire, aprobate conform Manualului de Identitate Vizuală;</p> <p>- realizare poze pe tot parcursul evenimentului, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul acestuia.</p> <p>Notă: În cazul în care locația de desfășurare a evenimentului este diferită de locația de cazare, transportul participanților între locații cade în sarcina Prestatorului.</p>
--	--	--	---

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuala pentru elaborare lista prezenta, lista distribuire materiale infomative si alte documente aferente;
- materialele elaborate pentru sesiunile informative, spre a fi distribuite cursantilor (brosuri, pliante, diplome, suport de curs etc.).

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi de la data semnării contractului de catre ambele părți pana la data de 30.05.2018. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisa Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data desfasurarii fiecarui eveniment.

LOTUL 5: SERVICII DE ORGANIZARE SESIUNI DE INSTRUIRI ANTREPRENORIAL

NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 5	Organizarea sesiunilor de instruire antreprenori at prevăzute la Activitatea 8 (S53)	<p>Nr. evenimente: 2</p> <p>Nr. persoane: 21/eveniment, din care: 20 participanti (15 romani, 5 bulgari) si 1 interpret</p> <p>Durata: 5 zile/eveniment</p>	<p>1. <i>Punerea la dispoziția Achizitorului a sălii în care urmează a se desfășura sesiunile de instruire;</i> prestatorul, în colaborare cu Achizitorul, se va ocupa de alegerea unei Săli/locații adecvate tipului de eveniment ce urmează a se desfășura;</p> <p>- amenajarea sălii pentru fiecare sesiune de instruire, astfel încât fiecare participant să aibă o bună vizibilitate</p>

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg 
www.interregbgeu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

		<p>Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor: februarie 2018</p> <p>Locatia: Craiova, Judetul Dolj</p>	<p>asupra proiecțiilor care se realizează;</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru desfășurarea sesiunilor de instruire, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități: sonorizare, 1 videoproiector, 1 laptop, 1 flipchart, 1 aparat foto;- se va organiza un spațiu de întâmpinare și înregistrare a participanților și de difuzare a materialelor suport; <p>2. Servicii de catering:</p> <ul style="list-style-type: none">- pauze de cafea pentru 21 de persoane/zi/eveniment (între orele 09.00-10.00, 13.00-14.00), care constau în: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, produse de patiserie dulce și sărată, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate (îmbuteliate la 0,5l);- masa de prânz, între orele 13:00-14:00, pentru 21 persoane/zi/eveniment, organizată în stil bufet suedez și va cuprinde minim 3 feluri de mâncare caldă, minim 3 feluri de aperitive, minim 2 feluri de salate, minim 2 feluri de desert;- în timpul mesei de prânz se va asigura, pentru fiecare participant, cel puțin apă plată, apă minerală și băuturi răcoritoare, îmbuteliate la 0,5l;- se va asigura personal pentru deservirea pranzului și a pauzei de cafea;- Se va organiza un spațiu de servire a cafelei și mesei, suficient de mare pentru a permite deservirea în bune condiții a 21 de persoane;- 4 cine pentru 21 de persoane/ eveniment, între orele 19:00-20:00, , care să ofere minim: antreu, fel principal, desert și apă/ băuturi racoritoare; <p>3. Servicii de cazare:</p>
--	--	--	---

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg 
www.interregobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>- 4 nopți pentru 21 de persoane/eveniment; cazarea se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de tip 3* sau echivalent, în camere single sau duble, în regim single cu mic dejun inclus, toți participanții beneficiind de același nivel de confort.</p> <p>4. Servicii de întâmpinare și înregistrare a participanților:</p> <ul style="list-style-type: none">- prestatorul se va ocupa de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de prezență și distribuie, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul evenimentului. Listele de participare/distribuie vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura;- difuzare materiale informative (broșuri, pliante etc.) pe baza listelor de distribuie, aprobate conform Manualului de Identitate Vizuală;- realizare poze pe tot parcursul evenimentului, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul acestuia. <p>Notă: În cazul în care locația de desfășurare a evenimentului este diferită de locația de cazare, transportul participanților între locații cade în sarcina Prestatorului.</p>
--	--	--	--

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuala pentru elaborare lista prezenta, lista distribuie materiale infomative si alte documente aferente;
- materialele elaborate pentru sesiunile informative, spre a fi distribuite cursantilor (broșuri, pliante, suport de curs, etc.).

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi de la data semnării contractului de catre ambele părți pana la data de 30.05.2018. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisa Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data desfasurarii fiecarui eveniment.

LOTUL' 6: SERVICII DE ORGANIZARE SESIUNI DE INSTRUIRE PENTRU CALIFICAREA INSPECTORILOR ECOLOGICI

NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 6	Organizarea sesiunilor de instruire pentru calificarea inspectorilor ecologici, prevăzuta la Activitatea 9 (S61)	<p>Nr. evenimente: 1</p> <p>Nr. persoane: 16/eveniment, din care: 15 participanti (12 romani, 3 bulgari) si 1 interpret</p> <p>Durata: 5 zile/eveniment</p> <p>Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor: martie 2018</p> <p>Locatia: Craiova, Judetul Dolj</p>	<p>1. <i>Punerea la dispoziția Achizitorului a sălii în care urmează a se desfășura sesiunile de instruire;</i> prestatorul, în colaborare cu Achizitorul, se va ocupa de alegerea unei Săli/locații adecvate tipului de eveniment ce urmează a se desfășura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea sălii pentru fiecare sesiune de instruire, astfel încât fiecare participant să aibă o bună vizibilitate asupra proiecțiilor care se realizează; - pentru desfășurarea sesiunilor de instruire, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități: sonorizare, 1 videoprojector, 1 laptop, 1 flipchart, 1 aparat foto; - se va organiza un spațiu de întâmpinare și înregistrare a participanților și de difuzare a materialelor suport; <p>2. <i>Servicii de catering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pauze de cafea pentru 16 persoane/zi (între orele 09.00-10.00, 13.00-14.00), care constau în: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, produse de patiserie dulce și sărată, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate (îmbuteliate la 0,5l); - masă de pranz, între orele 13:00-14:00, pentru 16 persoane/zi; - masa de prânz trebuie să fie organizată în

ROMÂNIA - BULGARIA



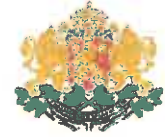
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>stil bufet suedez și va cuprinde minim 3 feluri de mâncare caldă, minim 3 feluri de aperitive, minim 2 feluri de salate, minim 2 feluri de desert;</p> <p>-în timpul mesei de prânz se va asigura, pentru fiecare participant, cel puțin apă plată, apă minerală și băuturi răcoritoare, îmbuteliate la 0,5l;</p> <p>-se va asigura personal pentru deservirea pranzului și a pauzei de cafea;</p> <p>- se va organiza un spațiu de servire a cafelei și mesei, suficient de mare pentru a permite deservirea în bune condiții a 16 persoane;</p> <p>- 4 cine pentru 16 persoane / eveniment, între orele 19:00-20:00, care să ofere minim: antreu, fel principal, desert și apă/ băuturi racoritoare;</p> <p>3. Servicii de cazare:</p> <p>- 4 nopți pentru 16 de persoane/ eveniment; cazarea se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de tip 3* sau echivalent, în camere single sau duble, în regim single cu mic dejun inclus, toți participanții beneficiind de același nivel de confort.</p> <p>4. Servicii de întâmpinare și înregistrare a participanților:</p> <p>- prestatorul se va ocupa de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de prezență și distribuie, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul evenimentului. Listele de participare/ distribuie vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura;</p> <p>- difuzare materiale informative (broșuri, pliante etc.) pe baza listelor de distribuie, aprobate conform Manualului de Identitate</p>
--	--	--	---

ROMÂNIA - BULGARIA



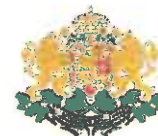
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>Vizuală;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizare poze pe tot parcursul evenimentului, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul acestuia. <p>Notă: În cazul în care locația de desfășurare a evenimentului este diferită de locația de cazare, transportul participanților între locații cade în sarcina Prestatorului.</p>
--	--	--	---

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuala pentru elaborare lista prezenta, lista distribuire materiale infomative si alte documente aferente;
- materialele elaborate pentru sesiunile informative, spre a fi distribuite cursantilor (brosuri, pliante, suport de curs, grile, alte materiale specifice, etc.).

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi de la data semnării de către ambele părți până la data de 30.06.2018. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisă Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării fiecărui eveniment.

LOTUL 7: SERVICII DE ORGANIZARE CURS Vocațional PENTRU AGENȚII DE VÂNZĂRI PRODUSE BIO

NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 7	Organizarea cursului vocațional pentru agenții de vânzări produse bio, prevăzute la Activitatea 10 (S67)	<p>Nr. evenimente: 1</p> <p>Nr. persoane: 15 participanti romani/eveniment</p> <p>Durata: 6 zile/eveniment</p> <p>Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor: martie 2018</p> <p>Locatia: Craiova,</p>	<p>1. <i>Punerea la dispoziția Achizitorului a sălii în care urmează a se desfășura cursurile;</i> prestatorul, în colaborare cu Achizitorul, se va ocupa de alegerea unei Săli/locații adecvate tipului de eveniment ce urmează a se desfășura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea sălii astfel încât fiecare participant să aibă o bună vizibilitate asupra proiecțiilor care se realizează; - pentru desfășurarea sesiunilor de instruire, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități:

ROMÂNIA - BULGARIA



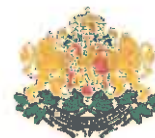
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

		Judetul Dolj	<p>sonorizare, 1 videoproiector, 1 laptop, 1 flipchart, 1 aparat foto;</p> <p>- se va organiza un spațiu de întâmpinare și înregistrare a participanților și de difuzare a materialelor suport;</p> <p>2. Servicii de catering:</p> <p>- pauze cafea pentru 15 persoane/zi (între orele 09.00-10.00, 13.00-14.00), care constau în: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, produse de patiserie dulce și sărată, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate (îmbuteliate la 0,5l);</p> <p>- masă de pranz, între orele 13:00-14:00, pentru 15 persoane/zi;</p> <p>- masa de prânz trebuie să fie organizată în stil bufet suedez și va cuprinde minim 3 feluri de mâncare caldă, minim 3 feluri de aperitive, minim 2 feluri de salate, minim 2 feluri de desert</p> <p>- în timpul mesei de prânz se va asigura, pentru fiecare participant, cel puțin apă plată, apă minerală și băuturi răcoritoare, îmbuteliate la 0,5l;</p> <p>-se va asigura personal pentru deservirea pranzului și a pauzei de cafea;</p> <p>-se va organiza un spațiu de servire a cafelei și mesei, suficient de mare pentru a permite deservirea în bune condiții a 15 persoane;</p> <p>- 5 cina pentru 15 persoane/eveniment, între orele 19:00-20:00, , care să ofere minim: antreu, fel principal, desert și apă/băuturi racoritoare;</p> <p>3. Servicii de cazare:</p> <p>- 5 nopți / 15 de persoane; cazarea se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de tip 3* sau echivalent, în camere single sau duble, în regim single cu</p>
--	--	--------------	--

ROMÂNIA - BULGARIA



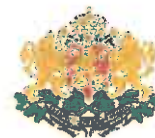
Interreg 
www.interregrog.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>mic dejun inclus, toți participanții beneficiind de același nivel de confort.</p> <p>4. Servicii de întâmpinare și înregistrare a participanților:</p> <ul style="list-style-type: none">- prestatorul se va ocupa de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de prezență și distribuire, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul evenimentului. Listele de participare/distribuție vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura;- difuzare materiale informative (broșuri, pliante etc.) pe baza listelor de distribuție, aprobate conform Manualului de Identitate Vizuală;- realizare poze pe tot parcursul evenimentului, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul acestuia. <p>Notă: În cazul în care locația de desfășurare a evenimentului este diferită de locația de cazare, transportul participanților între locații cade în sarcina Prestatorului.</p>
--	--	--	--

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuala pentru elaborare lista prezenta, lista distribuie materiale infomative si alte documente aferente;
- materialele elaborate pentru sesiunile informative, spre a fi distribuite cursantilor (brosuri, pliante promotionale, suport de curs, etc.).

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi de la data semnării contractului de ambele părți pana la data de 30.06.2018. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisă Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării fiecărui eveniment.

ROMÂNIA - BULGARIA



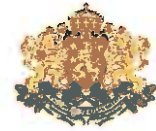
Interreg 
www.interregrobg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

LOTUL 8: SERVICII DE ORGANIZARE ÎNTÂLNIRE DE LUCRU

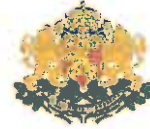
NR. LOT	Eveniment	Nr. participanti/ Durata/Perioada estimata/Locatia	Descrierea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment
LOT 8	Organizarea întâlnire de lucru, prevăzută la Activitatea 11 (S73)	Nr. evenimente: 1 Nr. persoane: 11, din care: 10 participanti (5 romani, 5 bulgari) si 1 interpret Durata: 2 zile Perioada estimata pentru desfasurarea evenimentului: octombrie 2018 Locatia: Craiova, Judetul Dolj	<p>1. Punerea la dispoziția Achizitorului a sălii în care urmează a se desfășura evenimentul; prestatorul, în colaborare cu Achizitorul, se va ocupa de alegerea unei Săli/locații adecvate tipului de eveniment ce urmează a se desfășura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea sălii pentru eveniment, astfel încât fiecare participant să aibă o bună vizibilitate asupra proiecțiilor care se realizează; - pentru desfășurarea evenimentului, prestatorul va dota sala, astfel încât să prezinte următoarele facilități: sonorizare, 1 videoproiector, 1 laptop, 1 flipchart, 1 aparat foto; - se va organiza un spațiu de întâmpinare și înregistrare a participanților și de difuzare a materialelor suport; <p>2. Servicii de catering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pauze de cafea pentru 11 persoane/zi (între orele 09.00-10.00, 13.00-14.00), care constau în: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, produse de patiserie dulce și sărată, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate (îmbuteliate la 0,5l); - masă de prânz, între orele 13:00-14:00, pentru 11 persoane/zi; - masa de prânz trebuie să fie organizată în stil bufet suedez și va cuprinde minim 3 feluri de mâncare caldă, minim 3 feluri de aperitive, minim 2 feluri de salate, minim 2 feluri de desert - în timpul mesei de prânz se va asigura, pentru fiecare participant, cel puțin apă plată, apă minerală și băuturi răcoritoare, îmbuteliate la 0,5l; -se va asigura personal pentru deservirea



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

			<p>pranzului și a pauzei de cafea; -se va organiza un spațiu de servire a cafelei și mesei, suficient de mare pentru a permite deservirea în bune condiții a 11 persoane; - o cină pentru 11 persoane/eveniment, între orele 19:00-20:00, , care să ofere minim: antreu, fel principal, desert și apă/ băuturi racoritoare;</p> <p>3. Servicii de cazare: - 1 noapte/ 11 persoane; cazarea se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de tip 3* sau echivalent, în camere single sau duble, în regim single cu mic dejun inclus, toți participanții beneficiind de același nivel de confort.</p> <p>4. Servicii de întâmpinare și înregistrare a participanților: - prestatorul se va ocupa de înregistrarea participanților, precum și de completarea listelor de prezență și distribuire, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul evenimentului. Listele de participare/ distribuire vor cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume participant, organizația, funcția, semnatura; - difuzare materiale informative (broșuri, pliante etc.) pe baza listelor de distribuire, aprobate conform Manualului de Identitate Vizuală; - realizare poze pe tot parcursul evenimentului, pe care le va preda Achizitorului la sfârșitul acestuia.</p> <p>Notă: În cazul în care locația de desfășurare a evenimentului este diferită de locația de cazare, transportul participanților între locații cade în sarcina Prestatorului.</p>
--	--	--	--

FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE ACHIZITOR:

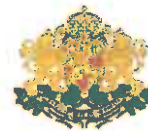
Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

- template aprobat conform regulilor Manualului de Identitate Vizuala pentru elaborare lista prezenta, lista distribuire materiale infomative si alte documente aferente;
- materialele elaborate pentru sesiunile informative, spre a fi distribuite cursantilor (brosuri, pliante promotionale, alte materiale specifice, etc.).

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului va fi de la data semnării contractului de ambele părți până la data de 18.12.2018. Prestarea serviciilor se va realiza la comanda Achizitorului, transmisă Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării fiecărui eveniment.

IV. CERINTE COMUNE PENTRU TOATE LOTURILE

La finalul organizării fiecărui eveniment se va întocmi un raport narativ de prestare a serviciilor, care va cuprinde minim informațiile cu privire la:

1. Activitățile desfășurate de firma organizatoare
2. Lista celor care au participat efectiv la eveniment, cu semnături și alte documente solicitate conform specificațiilor de la fiecare lot în parte
3. Bugetul detaliat al evenimentului (servicii de catering, închiriere sală pentru eveniment și asigurare dotări cu echipamente tehnice specifice solicitate, servicii organizare evenimente)
4. Documentele transmise participanților
5. Fotografiile realizate, precum și înregistrările video ale fiecărui eveniment - se vor înmâna pe suport CD/DVD

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de organizare evenimente se va efectua eșalonat, pentru fiecare eveniment, în baza raportului narativ, a procesului-verbal de recepție a serviciilor și a facturii emise de Prestator. Factura emisă pentru prestarea serviciilor, va fi însoțită de o anexă în care se detaliază serviciile prestate (catering, cazare, etc), nr de persoane.

Termenul de plată este de max. 30 zile de la data recepționării serviciilor. Termen de recepție: max. 5 zile de la data predării raportului narativ.

VI. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă îndeplinește cerințele tehnice prevăzute în specificațiile tehnice atasate și care prezintă avantaje tehnice și financiare în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice.

VI. CONFLICT DE INTERESE

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 -15 din OUG 66/2011 (Formular nr. 1).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea, finalizarea și atribuirea contractului sunt:

- Poenaru Maria Magdalena - Reprezentant legal/Manager proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

- Anghel Adriana - Expert achizitii
- Gruia Loredana - Responsabil tehnic
- Savu Raluca- Responsabil financiar
- Staicu Loredana - Responsabil publicitate

RESPONSABIL TEHNIC,
GRUIA LOREDANA

EXPERT ACHIZITII,
ANGHEL ADRIANA

