



**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA-BULGARIA**

Călărași, Zona Chiciu, parte din clădirea principală a imobilului reprezentând sediul
Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători la P.C.T.F Călărași (România)-
Siliștra (Bulgaria), jud. Călărași, tel: +40 242 313091, fax: +40 242 313092, e-mail:

**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – BULGARIA**

Organizează proces de selecție pentru ocuparea a 1 post de expert din cadrul Biroului Resurse Umane (contract de muncă pe durată determinată)

Expert

– contract de muncă pe perioadă determinată 12 luni –

Candidatii care doresc să participe la procesul de selecție vor transmite, până la data de **11 noiembrie 2020, ora 16⁰⁰** un CV, la adresa hr@calarasicbc.ro. Este obligatorie menționarea în CV a unei adrese de e-mail pentru comunicările din cadrul procesului de selecție.

Condiții de participare la procesul de selecție:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) Cunoștințe de limba engleză;
- c) Cunoștințe bune de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office);
- d) Permisul de conducere categoria B constituie un avantaj

Documente necesare aplicării:

Aplicația constă în CV (Curriculum vitae). Este necesar ca în cadrul aplicațiilor ce vor fi transmise la adresa hr@calarasicbc.ro să se menționeze o adresă de e-mail pentru comunicările din cadrul procesului de selecție.

Atenție! Aplicațiile ce nu vor conține informațiile solicitate cu privire la adresa de e-mail vor fi respinse.

Obiectivul postului:

Desfășoară activități în cadrul Biroului Resurse Umane și contribuie la realizarea și implementarea politicii de resurse umane în cadrul BRCT Călărași.

Profilul postului:

- a) Elaborează și participă la implementarea programului anual pentru recrutarea și selecția personalului;
- b) Elaborează contracte individuale de muncă, oferte de muncă, note interne și dispoziții.
- c) Întocmește și păstrează dosarele de personal și documentele referitoare la angajarea, transferul, evaluarea, concediile anuale, sancționarea disciplinară, evidența prezenței zilnice a personalului, încetarea contractelor de muncă, pensionarea personalului, în conformitate cu legislația muncii;
- d) Gestionează procesul de întocmire a fișelor de post;
- e) Asigură secretariatul pentru procesele de selecție organizate în cadrul BRCT Călărași;
- f) Transmite către ITM Călărași documente în conformitate cu legislația și situațiile locurilor vacante la AJOFM Călărași;
- g) Întocmește foaia colectivă de prezență (pontajul) lunar, în baza fișelor individuale de prezență, pentru salariații BRCT Călărași;



**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA-BULGARIA**

Călărași, Zona Chiciu, parte din clădirea principală a imobilului reprezentând sediul
Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători la P.C.T.F Călărași (România)-
Silistra (Bulgaria), jud. Călărași, tel: +40 242 313091, fax: +40 242 313092, e-mail:

- h) Menține și actualizează bazele de date/situațiile privind concediile de odihnă, vechimea în muncă, evidența posturilor alocate/ocupate/vacante, contractele individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, precum și deplasările ce sunt aferente salariaților BRCT Călărași.

Bibliografie:

- a) Legea 53/2003 (Codul Muncii) republicată, cu modificările și completările ulterioare.
b) Legea 62/2011 (dialogului social) republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia poate fi descărcată la adresa de web-site www.calarasicbc.ro.

Depunere aplicație și informații suplimentare:

Detalii cu privire la aplicație/informații suplimentare sunt prezentate în regulamentul pentru participare la procesul de selecție

Doar aplicațiile depuse în termen vor fi luate în considerare pentru participarea la procesul de selecție.

Persoană de contact:

Petruș Alexandru CIOCÂRLAN – Șef birou resurse umane

Tel: **0242.313.091**

E-mail: hr@calarasicbc.ro