



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕГИОНАЛЕН АГРОБИЗНЕС ЦЕНТЪР – ВИДИН/РАБЦ/

Видин 3700, ул.Герго Божинов №2, ОКС,
Тел/Факс: (+359 94) 600 281: GSM+359 889 287 994
E-mail: rabc_vidin@abv.bg; Web: www.rabc-vidin.com

Проект“ Трансгранична устойчива заетост. Смесени центрове в областта на информационните технологии, туризма и селското стопанство с акроним SEM - Centers ”, код на проекта 16.4.2.077, финансиран по Програма Интеррег V-A Румъния-България

Образец на изисквания към офертите
от ПМС №160/01.07.2016 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител. При приемане на офертата на приносителя се издава документ. Офертата може да бъде изпратена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. Име и адрес на бенефициента;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на обекта на процедурата;
4. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): н/п