

UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!

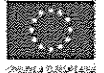


GUVERNUL ROMÂNIEI

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg



Beneficiar:	ASOCIAȚIA ACCES PENTRU TOTI - FILIALA CONSTANȚA
Parteneri:	MINISTERUL TURISMULUI (BULGARIA), AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM (ROMÂNIA), HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT AGENCY-HRDA (BULGARIA)
Titlul proiectului	Danube Ecotourism
ID proiect	16.5.2.009
Linia de finanțare:	Programul Interreg V-A România - Bulgaria, Axa prioritară 5: O regiune eficientă, Obiectivul Specific 5.1: Mărirea capacității de cooperare și eficiența instituțiilor publice într-un context CBC
Obiectul contractului de achiziție:	Achiziție servicii organizare evenimente, cazare și transport
Cod CPV:	79952000-2, 55120000-7, 55110000-4, 60172000-4

Nr. 3/5/01.02.2018

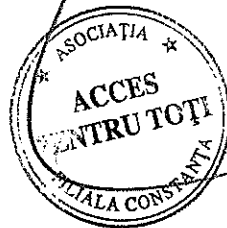
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Obiectul contractului:

Achiziție servicii organizare evenimente, cazare și transport în cadrul proiectului ``Danube Ecotourism``, ID 16.5.2.009

Cod CPV: 79952000-2, 55120000-7, 55110000-4, 60172000-4

Aprobat,
MANAGER PROIECT
Stephane MEURET



Întocmit,
ASISTENT MANAGER
Anatolia SIMANSCHI

Verificat
SERVICIUL CONTABIL
Dana GROZAV

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I. 1) Achizitor

Denumire:	ASOCIAȚIA ACCES PENTRU TOȚI – FILIALA CONSTANȚA		
Adresa:	STR. TIMONEI, NR. 2, BL. C4, PARTER, AP. 1		
Correspondenta:	STR. EROU IANCU NICOLAE, NR. 103 - A1, VOLUNTARI, ILFOV		
Localitate:	CONSTANȚA	Cod poștal: 900118	Tara: ROMANIA
Persoana de contact:	ANATOLIA SIMANSCHI		
E-mail:	a.simanschi@ngoaccess.org	Telefon: +40 (0) 31 10 10 108, 0746.206.585	
Adresa/ele de internet:	www.ngoaccess.org		
	Fax: +40 (0)31 10 79 220		

I. 2) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată între 8'00 și 17'00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data : 08.02.2018 Ora limită : 16:00 Adresa : de corespondenta
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 09.02.2018

I. 3) Instituția responsabilă pentru soluționare contestații

1.Denumire:	ASOCIAȚIA ACCES PENTRU TOȚI – FILIALA CONSTANȚA		
Adresa:	STR. TIMONEI, NR. 2, BL. C4, PARTER, AP. 1		
Correspondenta:	STR. EROU IANCU NICOLAE, NR. 103 - A1, VOLUNTARI, ILFOV		
Localitatea:	CONSTANȚA	Cod poștal: 900118	Tara: ROMANIA
E-mail:	a.simanschi@ngoaccess.org	Telefon: +40 (0) 31 10 10 108, 0746.206.585	
Adresă internet:	www.ngoaccess.org Fax: +40 (0)31 10 79 220		

I. 4) Sursa de finanțare :

Programul Interreg V-A România – Bulgaria, Axa prioritară 5: O regiune eficientă, Obiectivul Specific 5.1: Mărirea capacității de cooperare și eficiența instituțiilor publice într-un context CBC

II OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1.) Denumire contract: **Prestare servicii organizare evenimente, cazare și transport**

II. 1.2.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cump. în rate <input type="checkbox"/>	
	Combinajii între ele <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Locul de livrare a produselor	Principalul loc de prestare al serviciului: Orașe România și Bulgaria, conform specificații

II. 1.3.) Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică: **■**

II. 1.4.) Durata contractului de achiziție publică este de la momentul semnării și până la 22.08.2019.

II. 2) Cantitatea

II.2.1. Serviciile vor fi prestate conform specificațiilor menționate în caietul de sarcini

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare	NU ■
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract III.2.1. Contract rezervat	NU ■
III.2.2. Altele :	NU ■

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

Procedură competitivă ■

IV.2 Legislația aplicată :

- Procedura concurențială pentru solicitanții privați români/ beneficiari cu privire la atribuirea de contracte de furnizare, servicii și lucrări finanțate în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria
- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 1 din Secțiunea III.
V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare / certificat înregistrare / echivalente – copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 2 din Secțiunea III. Cifra de afaceri medie aferentă anilor 2014, 2015 și 2016 va fi cel puțin 700.000 lei.
Experiență similară Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 3 din Secțiunea III. Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare, respectiv servicii organizare evenimente, în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) în valoare cumulată de cel puțin 150.000 euro sau echivalent lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte.

IV. ELABORAREA OFERTEI

IV.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
IV.2 Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data deschiderii ofertelor

IV.3 Garanția de participare	Nu este solicitată
IV.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
IV.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
IV.6 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	Scanată prin email sau direct la adresa de corespondență a achizitorului, până la data de 12.02.2018, ora 12:00.
IV.7 Alte informații	Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri : a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■

Criteriile de evaluare pe baza cărora se vor evalua și puncta ofertele depuse sunt următoarele:

1. Descrierea metodologiei de implementare a contractului și înțelegerea cerințelor – 50 puncte
2. Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire a acestora – 20 puncte
3. Propunerea financiară – 30 puncte

1. Descrierea metodologiei de implementare a contractului și înțelegerea cerințelor

Având în vedere timpul scurt de derulare a activităților proiectului, ofertanții vor detalia în cadrul propunerii tehnice metodologia de implementare a contractului care va atinge cel puțin următoarele aspecte: Management și organizare, Activități desfășurate, Resurse alocate, Contextul Interreg V-A România – Bulgaria.

Membrii comisiei de evaluare vor acorda punctaje individuale, de la 0 la 50 puncte pentru metodologia propusă.

2. Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire a acestora

Se acorda punctaj maxim operatorului economic care prezintă, în cadrul propunerii tehnice, planul cu cele mai relevante riscuri de derulare a contractului de derulare evenimente definite prin tip, probabilitate, impact, descriere și măsuri de diminuare. Membrii comisiei de evaluare vor acorda punctaje individuale, de la 0 la 20 puncte, pentru riscurile identificate de fiecare ofertant în vederea implementării contractului și relevanța acestora.

3. Propunerea financiară

Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu operatorului economic cu cea mai mică propunere financiară.

Toate celelalte oferte vor avea punctajul la acest criteriu calculate după formula:

$$P(n) = \frac{\text{Pret min}}{\text{Pret}(n)} \times P \text{ max}$$

Unde: P(n) — punctajul acordat pentru oferta "n"

Pret min — pretul cel mai scăzut oferat

Pret(n) — pretul ofertei "n"

P max — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru propunerea financiară, respectiv 30 de puncte

Punctajul total pentru fiecare ofertă evaluată se va calcula prin însumarea punctajelor acordate pentru criteriile de evaluare iar oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată ca fiind câștigătoare. Ofertele cu un punctaj total mai mic de 50 de puncte vor fi declarate neconforme. Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte este de 100 de puncte. În situația în care două oferte vor obține punctaj egal în urma evaluării departajarea se va realiza prin reofertare financiară.

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA NU

SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

§1 CERINȚE MINIME

- Oferta va conține următoarele documente edificatoare:
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 1**
 - Declarație pe propria răspundere cifra de afaceri – **Formular 2**
 - Declarație pe propria răspundere experiență similară – **Formular 3**
 - Propunere financiară - elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini
 - Propunere tehnică - elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini
 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare / certificat înregistrare / echivalente – copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat
- Omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

§2 PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ

Specificațiile tehnice minimale ale serviciilor care se achiziționează sunt prezentate în Anexa nr. 1.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în Anexa nr. 1, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate din Anexa nr. 1, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Bugetul total pentru servicii este de **185.520,00 euro cu TVA**.

§3 TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada pentru care se vor presta serviciile este data semnării contractului – 22.08.2019.

§4 CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat. Facturarea se va face utilizând prețurile din contract. Urmare a desfășurării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, document care va însoți factura fiscală la plată. Pe factura se va specifica numele proiectului „Danube Ecotourism”, ID 16.5.2.009 și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție. **Achizitorul își rezervă dreptul de a nu comanda întreaga cantitate de servicii de organizare evenimente, aceasta depinzând exclusiv de activitățile derulate în cadrul proiectului implementat.**

Specificații tehnice servicii

PREZENTAREA PROIECTULUI

Denumire: Danube Ecotourism

Durată: 24 luni, 23.08.2017-22.08.2019

Locația proiectului: Arie - Dunărea transfrontalieră, Țări - Romania, Bulgaria

Teme orizontale: Oportunități egale și nediscriminare, egalitate între bărbați și femei, dezvoltare durabilă

Valoare totală eligibilă: 735.766,45 euro

Valoare totală cofinanțare națională: 95.649,32 euro

Obiectivul principal:

- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a administrației publice de a urmări obiectivele politicii publice sociale și de mediu prin dezvoltarea eco-turismului

Obiective:

- creșterea capacității administrației publice și a societății civile de a identifica măsuri de dezvoltare a turismului ecologic, de a găsi surse de finanțare din UE, de a elabora și de a implementa cu succes proiectele transfrontaliere rezultate;

- studiile care vor fi produse în cadrul proiectului vor recomanda soluții sau pași următori atât pentru dezvoltarea infrastructurii ecoturistice transfrontaliere, cât și pentru crearea unui sistem de informare turistică durabilă pentru Observatoarele de Turism Durabil al Dunării, care vor deveni operaționale;

- având în vedere sistemele de certificare a turismului ecologic în România și Bulgaria, proiectul urmărește să creeze baza pentru o eventuală certificare viitoare a destinațiilor ecoturistice transfrontaliere și pentru gestionarea lor comună printr-o organizație comună de formare profesională comună;

- proiectul include, alături de sesiunile comune de formare pentru ofițeri din regiunea Dunării, inițiative de cooperare eficiente precum: identificarea barierelor juridice pentru infrastructura ecoturistică transfrontalieră, crearea de produse turistice comune etc.

- dezvoltarea unei rețele transfrontaliere de administratori publici locali capabili să orienteze dezvoltarea transfrontalieră a turismului durabil la nivel transfrontalier și la nivelul Dunării: o rețea de ofițeri din regiunea Dunării descrisă de Forumul anual al EUSDR din Ulm în 2015;

- în plus, în România și Bulgaria încep să existe bune practici în domeniul turismului ecologic - și acesta va fi un stimulent puternic pentru ofițerii din regiunea Dunării să încerce să le replice acasă utilizând expertiza pe care au dobândit-o și rețelele lor pentru a dezvolta parteneriate să obțină finanțare și să creeze structuri de gestionare a destinației pentru CBA;

- portalul web pentru Turismul Verde al Dunării de Jos va fi un instrument esențial în asigurarea faptului că rețelele rămân active și că noile proiecte transfrontaliere și transnaționale pot fi dezvoltate de ofițerii din regiunea Dunării. Platforma va fi administrată, după încheierea proiectului, de către rețeaua de experți în eco-turism și va fi canalul de comunicare al ofițerilor dunărene cu experții. Va asocia cu partea sa "pro" orice expert sau administrație publică din CBA care dorește să se implice în dezvoltarea eco-turismului;

- proiectul va instrui, de asemenea, ofițerii din regiunea Dunării pentru a putea coordona activități peste graniță, contribuind astfel la Observatorul de Turism al Dunării dezvoltat de Ministerele Dezvoltării Regionale împreună cu Organizația Mondială a Turismului.

Derularea serviciilor ce urmează a fi contractate presupune organizarea a 24 evenimente în România și Bulgaria în cadrul proiectului Danube Ecotourism, ID 16.5.2.009, conform centralizatorului de mai jos:

A3	Demarare	Incheiere	Locatie	Participanti	Cost cazare	Nr. Nopti	Chirie sala + masa	Nr. zile	Total cazare	TOTAL chirie si masa	TOTAL Eveniment
81 participanti	21.02.2018	23.02.2018	Constanta	25		2		2			
	20.02.2018	23.02.2018	Constanta	2		3		0			
	19.03.2018	21.03.2018	Olt	25		2		2			
	18.03.2018	21.03.2018	Olt	2		3		0			
	21.03.2018	23.03.2018	Mehedinti	25		2		2			
	20.03.2018	23.03.2018	Mehedinti	2		3		0			

	18.04.2018	20.04.2018	Vidin	25		2		2			
	17.04.2018	20.04.2018	Vidin	2		3		0			
A6	04.06.2018	06.06.2018	Ruse	25		2		2			
81 participants	03.06.2018	06.06.2018	Ruse	2		3		0			
	18.06.2018	20.06.2018	Ruse	25		2		2			
	17.06.2018	20.06.2018	Ruse	2		3		0			
	20.06.2018	22.06.2018	Vidin	25		2		2			
	19.06.2018	22.06.2018	Vidin	2		3		0			
A7	25.06.2018	27.06.2018	Dobrici	25		2		2			
54 participants	24.06.2018	27.06.2018	Dobrici	2		3		0			
	27.06.2018	29.06.2018	Veliko Tárnovo	25		2		2			
	26.06.2018	29.06.2018	Veliko Tárnovo	2		3		0			
											TOTAL BULGARIA
											TOTAL CONTRACT

Serviciile ce vor fi prestate în cadrul contractului au următoarele caracteristici:

- Orașele de desfășurare al evenimentelor se vor stabili ulterior în funcție de confirmările participanților și vor fi în cadrul județelor / regiunilor menționate
- **Bugetele maxime sunt stabilite conform pragurilor Programului de finanțare și sunt detaliate în euro cu TVA**
- **închirierile sălilor de conferință** se vor face pe o perioadă de 2 zile (interval orar 08:00 – 17:00, iar sălile propuse vor dispune de o capacitate de minim 30 persoane, sistem sonorizare și microfon, flipchart cu foi și markere, minim 30 scaune cu dispunere care să permită interacțiunea, coffee break (cel puțin apă, ceai și cafea la dispoziția participanților).
- **servicii cazare** pentru 2 sau 3 nopți în funcție de categoria de participanți, în situația în care sunt necesare conform legii, pentru un număr maxim de 636 persoane, în camere single, clasificare maxim 3*.
- **catering** 3 mese/zi (mic-dejun / gustare + pranz + cina), în situația în care sunt necesare, pentru un număr maxim de 636 persoane.
- **decontarea transportului**, acolo unde este cazul și în conformitate cu prevederile legale, sau **asigurarea de servicii transport** dus-intors pe o distanță de maxim 2.400 km pentru un autocar cu șofer (pentru care se vor include cheltuieli de cazare și masă). Autovehiculul va fi în stare bună de funcționare, va îndeplini toate prevederile legale privind circulația pe drumurile publice, va dispune de aer condiționat, capacitate minim 20 persoane, iar personalul propus va avea experiența necesară circulației în condiții de siguranță.
- Toate evenimentele se vor desfășura în limba română și / sau engleză. Beneficiarul va pune la dispoziție interpret.
- Pentru activitatea A8 aferentă evenimentelor din România / Bulgaria locația și datele de desfășurare vor fi stabilite ulterior și comunicate în timp util prestatorului

Perioada pentru care se vor presta serviciile este februarie 2018 – iulie 2018.

Beneficiarul va aproba în timp util cu prestatorul modelul de invitații, formularul de înscriere și agenda evenimentelor, înainte de lansarea și publicarea acestora.

Propunerea financiară se va elabora în EURO utilizând tabelul centralizator de mai sus.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular nr. 1

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a
Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2014		
2.	2015		
3.	2016		
	Media anuala:		

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SMILARE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor
si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din
prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului
	1	2	3	4	5

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

CONTRACTUL DE PRESTARE

Preambul

În baza legislației în vigoare privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin Programul Interreg V-A România – Bulgaria, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

..... denumire autoritate contractantă adresa sediu
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
funcția..... (denumirea conducătorului),
în calitate de achizitor, pe de o parte
și
..... denumire operatorul economic
..... adresă sediu telefon/fax
(trezorerie, banca) număr de înmatriculare cod fiscal cont
funcția..... reprezentat prin
(denumirea conducătorului)
în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

- 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

- 5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

- 6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se inscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se inscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 90 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emisie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS